

























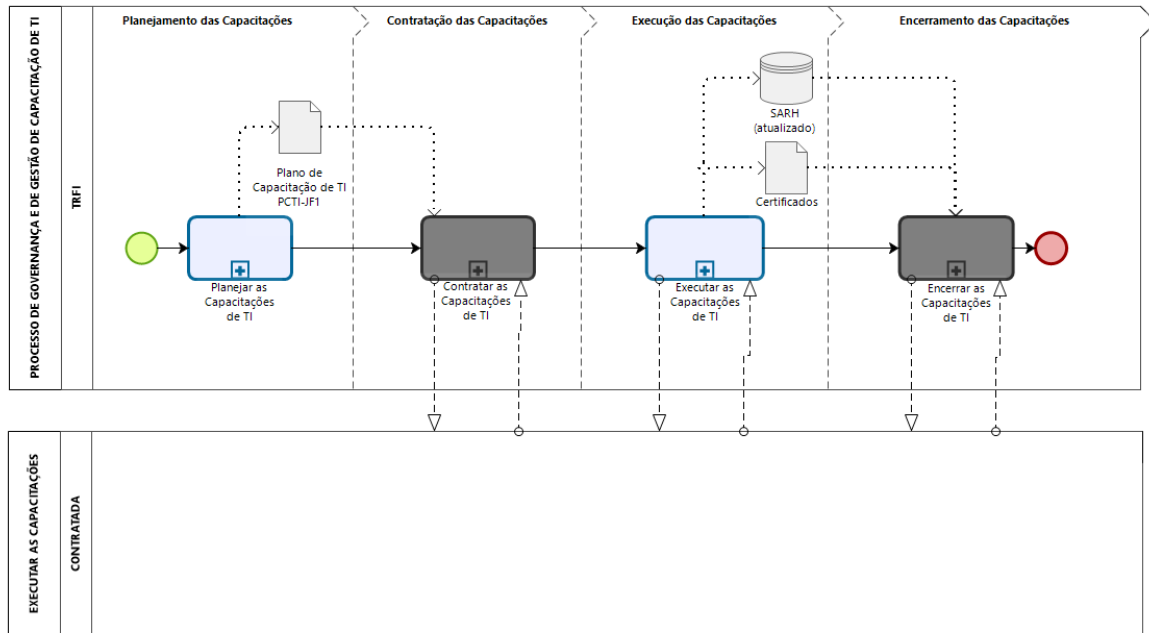
1.1.2.2.5 Macroprocesso de governança e de gestão de Capacitação - v1.6

Bizagi Modeler

Índice

1.1.2.2.5 MACROPROCESSO DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE CAPACITAÇÃO - V1.6	1
.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 MACROPROCESSO DE CAPACITAÇÕES.....	3
1.1 PROCESSO DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE CAPACITAÇÃO DE TI.....	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  Contratar as Capacitações de TI	4
1.1.1.2  Executar as Capacitações de TI	4
1.1.1.3  Encerrar as Capacitações de TI.....	4
2 PLANEJAR AS CAPACITAÇÕES DE TIC.....	5
2.1 PLANEJAR AS CAPACITAÇÕES DE TIC	6
2.1.1 Elementos do processo	6
2.1.1.1  Início do Planejamento das Capacitações	6
2.1.1.2  Mapear o conhecimento entre os colaboradores de TI.....	6
2.1.1.3  A.....	7
2.1.1.4  Responder o Levantamento de necessidade de capacitação de TI.7	7
2.1.1.5  Consolidar o Levantamento de necessidades de capacitação de TI.7	7
2.1.1.6  Qualquer tempo	8
2.1.1.7  Solicitar demanda de capacitação	8
2.1.1.8  Planejar as capacitações para o próximo período.....	8
2.1.1.9  Elaborar / Revisar a minuta do Plano de Capacitação de TI - PCTI- JF1	9
2.1.1.10  Apreciar o Plano de Capacitação de TI.....	10
2.1.1.11  Plano de Capacitação aprovado com sucesso?	11
2.1.1.12  Receber o Plano de Capacitação de TI-JF1	11
2.1.1.13  Incluir no repositório de capacitações de TI.....	12
2.1.1.14  Comunicar as Unidades	12
2.1.1.15  A.....	12
2.1.1.16  PETIC-JF1	12
2.1.1.17  PDTIC-JF1	12
2.1.1.18  Repositório de Capacitações de TI	12
2.1.1.19  CEDAP	13
2.1.1.20  Comissão de Planejamento das Capacitações de TI	13
2.1.1.21  Unidades de TI.....	13

1 MACROPROCESSO DE CAPACITAÇÕES



Versão:

1.0

Autor:

tr19688ps

1.1 PROCESSO DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO DE CAPACITAÇÃO DE TI

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Contratar as Capacitações

de TI

Processo

CONTRATAR AS CAPACITAÇÕES DE TIC - CONTATRAR CAPACITAÇÃO

1.1.1.2 Executar as Capacitações de TI

Processo

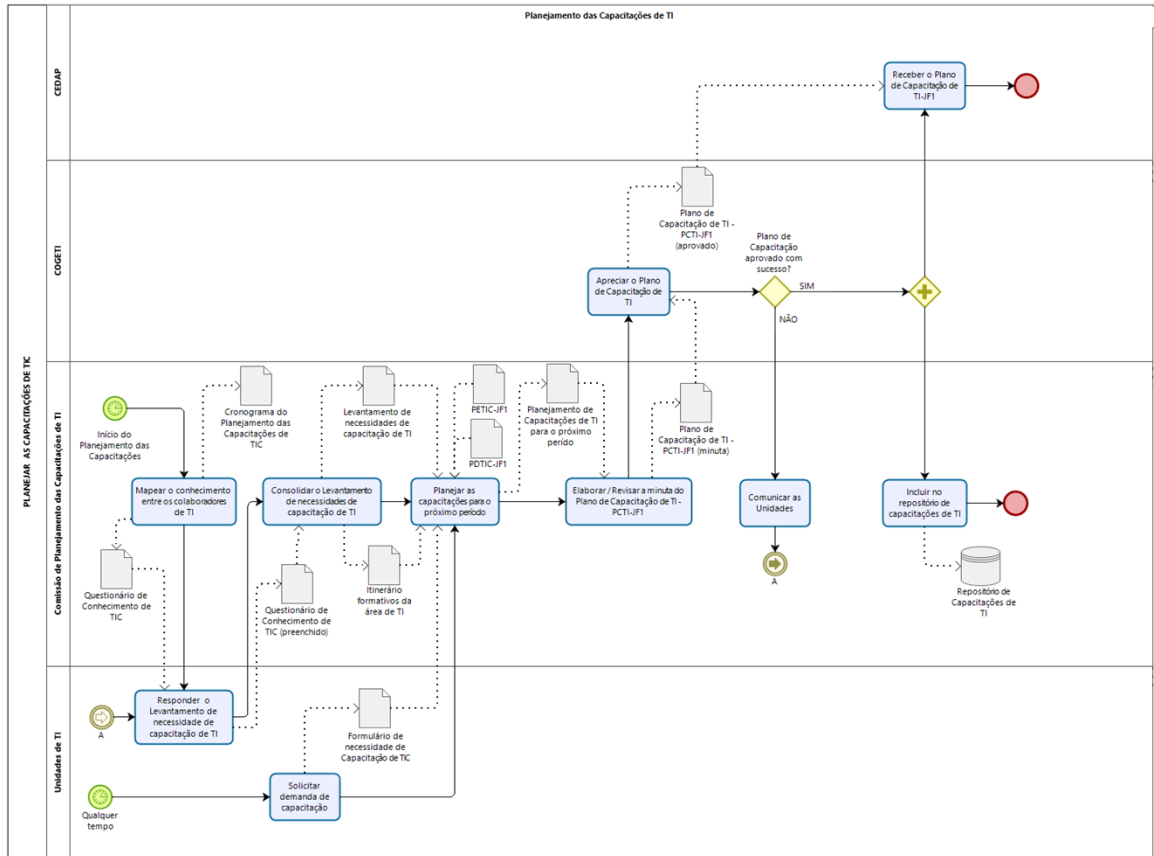
EXECUTAR AS CAPACITAÇÕES DE TI - EXECUTAR AS CAPACITAÇÕES DE TI

1.1.1.3 Encerrar as Capacitações de TI

Processo

ENCERRAR CAPACITAÇÕES DE TIC - ENCERRAR CAPACITAÇÕES DE TI

2 PLANEJAR AS CAPACITAÇÕES DE TIC



Versão:

1.0

Autor:

tr19688ps

2.1 PLANEJAR AS CAPACITAÇÕES DE TIC

Descrição

O objetivo principal deste sub-processo é recuperar os elementos necessários para realização com sucesso do planejamento das capacitações de TI, devidamente alinhado com o planejamento estratégico, na Justiça Federal da Primeira Região - JF1, observando as regras e os procedimentos constantes do Modelo de Contratações de Soluções de TI e normas vigentes.

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1 Início do Planejamento das Capacitações

Descrição

A DIGES institui uma comissão para tratar dos assuntos pertinentes ao Planejamento das Capacitações de TI durante o ano de exercício.

Ciclo

R1/P365D

2.1.1.2 Mapear o conhecimento entre os colaboradores de TI

Descrição

No início de cada ciclo do Planejamento das Capacitações, se faz necessário mapear o conhecimento existentes nos servidores judiciários lotados nas unidades de TI da Justiça Federal da Primeira Região - JF1.

Papéis e responsáveis

Comissão de Planejamento das Capacitações de TI

Entradas

Despacho que institui a Comissão de Planejamento das Capacitações de TI.

Planejamento das Capacitações dos anos anteriores;

Saída

Questionário de Conhecimento de TIC;

Atividades

1. Estabelecer a estratégia para se mapear das demandas de capacitação a partir do conhecimento existentes nos servidores judiciários lotados nas unidades de TI;

2. Estabelecer o cronograma desta ação;

3. Definir os questionamentos que irão compor o Questionário de Conhecimento de TIC;
4. Submeter o Questionário de Conhecimento de TIC à todas as Unidades de TI da JF1.

2.1.1.3 A

Descrição

Link proveniente da atividade "Comunicar as Unidades"

2.1.1.4 Responder o Levantamento de necessidade de capacitação de TI

Descrição

A Comissão de Planejamento das Capacitações de TI instituída deverá solicitar que as Unidades de TI respondam o Levantamento de Necessidade de capacitação de TI, que munirá na consolidação da proposta do Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1.

Papéis e responsáveis

Unidades de TI

Entradas

Questionário de Conhecimento de TIC (template)

Saída

Questionário de Conhecimento de TIC (preenchido)

Atividades

1. Analisar os passos e as informações requeridas para o correto preenchimento do Questionário de Conhecimento de TIC;
2. Submeter o Questionário de Conhecimento de TIC aos servidores judiciários das unidades de TIC;
3. Requerer informações adicionais sobre o Questionário de Conhecimento de TIC da respectiva Unidade de TI;
4. Consolidar o Questionário de Conhecimento de TIC da respectiva Unidade de TI;
5. Submeter o Questionário de Conhecimento de TIC ao requisitante.

2.1.1.5 Consolidar o Levantamento de necessidades de capacitação de TI

Descrição

Deve-se consolidar o Levantamento de necessidades de capacitação de TI a partir dos Questionários de Conhecimento de TIC preenchidos pelas Unidades de TI da JF1.

Papéis e responsáveis

Comissão de Planejamento das Capacitações de TI

Entradas

1. Questionário de Conhecimento de TIC (preenchido);

Saída

Levantamento de necessidades de capacitação de TI

Atividades

1. Apreciar as informações contidas nos Questionários de Conhecimento de TIC submetidos pelas Unidades de TI da JF1;
2. Requerer informações adicionais às Unidades de TI caso seja necessário;
3. Elaborar o Levantamento de necessidades de capacitação de TI a partir das informações contidas nos Questionários de Conhecimento de TIC submetidos pelas Unidades de TI da JF1;

2.1.1.6  Qualquer tempo

Data do timer

2019-11-27T00:00:00

2.1.1.7 Solicitar demanda de capacitação

Descrição

A qualquer tempo, quaisquer uma das unidades de de TI pode solicitar demandas de capacitação de TI visando aprimorar o conhecimento para utilizá-lo nas atividades diárias.

Papéis e responsáveis

Unidades de TI

Entradas

Demanda ou necessidade de capacitação de TI.

Saída

Formulário de necessidade de Capacitação de TIC

Atividades

1. Analisar as demandas de capacitação de TI;
2. Preencher o Formulário de necessidade de Capacitação de TIC.

2.1.1.8 Planejar as capacitações para o próximo período

Descrição

Realizar o planejamento inicial das capacitações de TI para o próximo período observando os planos e documentação pertinente ao tema, que são:

1. Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Federal da Primeira Região - PETIC-JF1;
2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Federal da Primeira Região - PDTIC-JF1;

3. Itinerário formativos da área de TI (anos anteriores);
4. Levantamento de necessidades de capacitação de TI.

Papéis e responsáveis

Comissão de Planejamento das Capacitações de TI

Entradas

1. Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Federal da Primeira Região - PETIC-JF1;
2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Federal da Primeira Região - PDTIC-JF1;
3. Itinerário formativos da área de TI (anos anteriores);
4. Levantamento de necessidades de capacitação de TI.

Saída

Planejamento das Capacitações de TI para o proximo período.

Atividades

1. Analisar as informações coletadas e contidas nos planos e documentação abaixo:
 1. Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Federal da Primeira Região - PETIC-JF1;
 2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Federal da Primeira Região - PDTIC-JF1;
 3. Itinerário formativos da área de TI (anos anteriores);
 4. Levantamento de necessidades de capacitação de TI.
2. Planejar as capacitações de TI do próximo período.

2.1.1.9 Elaborar / Revisar a minuta do Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1

Descrição

Deve-se elaborar ou revisar a minuta do Plano de Capacitação de TI da JF1 para ser submetido ao COGETI para aprovação.

Papéis e responsáveis

Comissão de Planejamento das Capacitações de TI.

Entradas

Planejamento de Capacitações de TI para o próximo período.

Saída

Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1 (minuta).

Atividades

1. Analisar as informações contidas no Planejamento de Capacitações de TI para o próximo período;
2. Elaborar a minuta do Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1;
3. Revisar a minuta do Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1 quando requerido;

2.1.1.10 Appreciar o Plano de Capacitação de TI

Descrição

O Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação COGETI-TRF1 deve apreciar a minuta do Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) submetido pela Comissão de Planejamento de Capacitação de TI, podendo aprová-lo ou não.

Caso o PCTI-JF1 seja aprovado, esse deve ser submetido à SEDAP para consolidação com os demais Planos de Capacitação da JF1.

Papéis e responsáveis

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação COGETI-TRF1

Entradas

Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) - minuta

Saída

Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) - Aprovado

Atividades

1. Appreciar o Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1);
2. Aprovar ou não o Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1);
3. Caso seja aprovado, deve-se encaminhar o Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) para a CEDAP;
4. Caso não seja aprovado, deve-se:
 1. encaminhar o Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) para Comissão de Planejamento das Capacitações de TI;
 2. Requerer que a Comissão de Planejamento das Capacitações de TI comunique as Unidades de TI sobre quais as capacitações foram deferidas e indeferidas;
 3. Submeter uma nova versão do Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) com os aprimoramentos necessários.

2.1.1.11 Plano de Capacitação aprovado com sucesso?

Descrição

Após a apreciação do Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1, o COGETI-JF1 deverá decidir por sua aprovação ou reprovação, podendo solicitar aprimoramentos até a sua aprovação.

Caso seja aprovado, o Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1 deve ser encaminhado à CEDAP e o Repositório de Capacitações de TI deve ser criado e mantido pelo NUGTI.

Caso seja reprovado, o COGETI-JF1 poderá solicitar aprimoramentos pontuais para a aprovação do Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1, onde as Unidades de TI deverão ser comunicadas para complementar alguma informação pendente e apoiar a Comissão no respectivo aprimoramento.

Portões

NÃO

SIM

2.1.1.12 Receber o Plano de Capacitação de TI-JF1

Descrição

O Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Servidores da 1ª Região - CEDAP receberá o Plano de Capacitação de TI (PCTI-JF1) submetido pelo COGETI, que auxiliará na elaboração do Plano de Capacitação do TRF1 e, conseqüentemente, norteará as capacitações internas ou externas aos servidores do TRF1.

Papéis e responsáveis

CEDAP

Entradas

Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1 (aprovado)

Saída

1. Plano de Capacitação da JF1;

2. Atualizar os sistemas informatizados e da rede corporativa na intranet, internet e similares, com dados referetne às atividades pertinentes às capacitações e aos treinamentos.

Atividades

1. Receber o Plano de Capacitação da JF1 aprovado pelo COGETI;

2. Apreciar o Plano de Capacitação da JF1 aprovado pelo COGETI;

2. Atualizar os sistemas informatizados sobre as capacitações.

2.1.1.13 Incluir no repositório de capacitações de TI

Descrição

Nesta atividade a Comissão de Planejamento das Capacitações de TI deve manter atualizado o Repositório de Capacitações de TI a fim de auxiliar no monitoramento e controle deste processo de trabalho.

Papéis e responsáveis

Comissão de Planejamento das Capacitações de TI

Entradas

Plano de Capacitação de TI - PCTI-JF1 (aprovado)

Saída

Repositório de Capacitações de TI (atualizado).

2.1.1.14 Comunicar as Unidades

Papéis e responsáveis

Comissão de Planejamento das Capacitações de TI

2.1.1.15 A

Descrição

Link que se interliga à atividade "Responder o Levantamento de necessidade de capacitação de TI".

2.1.1.16 PETIC-JF1

Descrição

Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC-JF1.

2.1.1.17 PDTIC-JF1

Descrição

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC-JF1.

2.1.1.18 Repositório de Capacitações de TI

Descrição

Repositório ou arquivo que armazena todas as ações referentes ao Planejamento das Capacitações de TI, devendo ser utilizado como fonte de consulta para o monitoramento e controle deste processo.

2.1.1.19 CEDAP

Descrição

O Centro de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Servidores da 1ª Região - CEDAP possui a finalidade de dirigir e executar, no TRF1, as atividades de educação corporativa voltadas para o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores por meio de capacitação e educação continuada e orientar essas atividades nas seções e subseções judiciárias da 1ª Região.

Accesse o Regulamento de Serviço do TRF 1ª Região para maiores informações sobre as competências da CEDAP e das unidades organizacionais (Seções) que a compõe, .

2.1.1.20 Comissão de Planejamento das Capacitações de TI

Descrição

A Comissão de Planejamento das Capacitações de TI é instituída pela DIGES para tratar exclusivamente dos assuntos pertinentes às Capacitações de TI no âmbito da Justiça Federal da 1ª Região.

2.1.1.21 Unidades de TI

Descrição

Todos os Núcleo de Tecnologia da Informação - NUTEC e os Seção de Tecnologia da Informação - SEINF que apoiam diretamente a SECIN em manter o Sistema de Tecnologia da Informação da JF1 (STI-JF1)